

Starta och driva utskott

Den här guiden ger förslag på hur processen kan gå till när du startar upp ett utskott för första gången och för hur både nystartade utskott och de som funnits en längre tid kan rekrytera utskottsmedlemmar. För att ha full koll på skillnader mellan utskott och föreningar/klubbar så kolla ”Guide till utskott och föreningar”.

Har du frågor om något kan du alltid prata med din verksamhetsutvecklare!

1. Ta fram riktlinjer för utskottet

Ett första steg är att ta fram riktlinjer för vad utskottet förväntas åstadkomma. Ett nystartat utskott kanske kommer ur att det tidigare funnits en kommitté som gjort enstaka aktiviteter på samma tema. Exempelvis om det funnits en Välkomstkommitté som nu ska bli ett utskott. Då finns det ju redan en idé om vad för aktiviteter som utskottet ska arbeta med.

I policydokumentet är det bra att definiera syftet med utskottet, det kan för ett Eventutskott exempelvis vara: ”Eventutskottets syfte är att anordna roliga och underhållande aktiviteter för medlemmar i elevkår”.

Det är även bra att skriva vad utskottet INTE ska göra så att utskotten inte sätts i konkurrens med varandra och elevkårens rykte inte äventyras. Det kan göras genom att exempelvis skriva: ”Utskottet ska inte genomföra aktiviteter som strider mot elevkårens syfte eller riskerar att skada elevkårens varumärke. Utskottet ska inte planera aktiviteter som ligger inom syftet för ett annat utskott”.

Sen kan det vara bra att beskriva relationen till elevkårens styrelse, det kan exempelvis göras såhär: ”Utskottet leds av en ordförande som sitter i elevkårens styrelse. Aktiviteterna som utförs sker på styrelsens mandat från årsmötet och styrelsen har därför alltid möjlighet att skapa riktlinjer för verksamheten och i kommunikation med utskottet ta beslut om utskottets aktiviteter. I första hand ska dock alltid utskottet i så stor grad som möjligt bestämma över de egna aktiviteterna.”

Riktlinjerna är till för att det ska bli tydligt vad utskottet ska göra för något och vad utskottet inte ska göra. Att ta fram riktlinjer redan från start gör att konflikter som annars kunnat uppstå undviks. Styrelsen beslutar om riktlinjerna och att det ska startas ett utskott.

2. Någon utses till ordförande för utskottet

I vissa elevkårer väljs ordförande till utskotten direkt på årsmötet, i andra väljs en utskottssamordnare/ansvarig, det finns också det som på årsmötet bara väljer ordförande, vice ordförande och kassör/ekonomiansvarig. Oavsett är det viktigt att det är någon som får huvudansvaret för att leda arbetet i utskottet.

Det finns följande möjligheter:

- Det har valts en utskottsordförande på årsmötet = det finns en ordförande för utskottet
- Det finns en utskottssamordnare/ansvarig som valts på årsmötet = den är med och rekryterar en utskottsordförande (antingen någon utanför styrelsen, eller en ledamot i styrelsen)
- Ingen har valts till utskottssamordnare/ansvarig eller utskottsordförande på årsmötet = styrelsen beslutar om det behövs en utskottssamordnare och utser denna om det ska finnas, sen görs enligt punkten innan. Om det inte ska finnas utser styrelsen utskottsordförande (antingen någon utanför styrelsen, eller en ledamot i styrelsen)

När personen är vald får den huvudansvaret för utskottet och ska se till att riktlinjerna följs och att det rekryteras utskottsmedlemmar som skapar aktiviteter.

3. Rekrytera utskottsmedlemmar

Finns det en utskottssamordnare hjälper den alla utskottsordföranden att rekrytera utskott, annars är det utskottsordförande som genomför processen med eventuell hjälp med marknadsföring osv.

1. Bestäm vad som behövs till utskottet

Första steget är att skriva ner vad det är som egentligen krävs för att sitta i ett utskott. Det kan vara krav på hur mycket tid man kan lägga ner i månaden på uppdraget, eller vissa kompetenser etc. Anledningen till att skriva ner det är för att ha en idealbild att jämföra de som söker till utskottet med. Om du vet vad du vill ha så ser du också bäst vem av de som intervjuas som bäst motsvarar det.

2. Marknadsför utskotten & kalla till intervjuer

Det är otroligt viktigt att göra bra marknadsföring för varför det är kul och viktigt att sitta i ett utskott. Det är ju bäst för utskottet med så många som söker som möjligt så det verkligen går att välja personer som passar uppdraget och kan göra ett bra jobb. I marknadsföringen är det viktigt att också beskriva kort hur processen går till, så folk förstår hur de ska göra och vad som händer.

3. Genomför intervjuer

Efter att folk börjat skicka in sina kontaktuppgifter för att schemalägga intervju är det bara att starta med intervjuprocessen. Oftast är det enklast om den som intervjuar har några frågor framför sig som ställs till alla sökanden och sen kan ställa följdfrågor baserat på var den intervjuade svarar.

Det är viktigt att anteckna (genom att ha någon bredvid eller göra det själv) eller att spela in. Så det verkligen går att jämföra de sökandena när alla intervjuats.

Efter alla intervjuer är det bara sätta sig och med hjälp av det pappret med vad

man sökte som gjordes i steg ett, avgöra vilka som skulle passa bäst i utskottet.

4. Ge besked och tacka de sökande

När utskottsordförande bestämt sig för vilka som ska sitta i utskottet hör den först av sig till dem och erbjuder en plats. När de sagt ja och det finns ett komplett utskott är det jätteviktigt att tacka alla andra som sökte och berätta hur de kan engagera sig på andra sätt i elevkåren. Det är ju viktigt för elevkåren att medlemmar känner sig bra bemötta av elevkåren och att de vill bidra även i framtiden.

4. Planera utskottets verksamhetsår (gärna budget också)

Sista steget blir att genomföra det första utskottsmötet där det är viktigt att alla i utskottet är med. Här ligger utskottet grunden för hela året genom att först få fram alla idéer om vad för aktiviteter som kan genomföras (som ligger inom utskottets område). Sen kolla om det är något utskottet måste göra som exempelvis kan stå i verksamhetsplanen. Därefter får utskottet börja planera ut när på året som de olika aktiviteterna genomförs och när de då måste börja planeras.

Efter att planen är färdig är det också bra om en första version av utskottsbudget görs. Eftersom att aktiviteterna nu är planerade går det ju att uppskatta hur mycket pengar utskottet kommer dra in och hur mycket som kommer spenderas. Därefter får kassören se över alla utskottens budgetar och se till att hela elevkårens ekonomi går ihop. Gör det inte det får kassören föreslå ändringar i utskottens budgetar tills det funkar.