

## Villkor reseersättning Årsmöte19

Medlemsorganisationerna står själva för kostnader upp till 300 kronor, sedan ersätter Sveriges Elevkårer mellanskillnaden upp till 1300 kronor. Kvitton samt ifylld blankett (se nedan) måste lämnas till informationsdisken under arrangemanget för att reseersättningen ska vara giltig. Sveriges Elevkårer har inte möjlighet att skriva ut blankett eller kvitton på plats.

### Exempel på reseersättning per person

Exempel a) Total reskostnad (tur och retur) upp till 300 kr = ingen reseersättning

Exempel b) Total reskostnad (tur och retur) på 500 kr = 200 kr i reseersättning

Exempel c) Total reskostnad (tur och retur) på 1000 kr = 700 kr i reseersättning

Exempel d) Total reskostnad (tur och retur) över 1300 kr = 1000 kr i reseersättning

### Villkor

- Reseersättning utgår endast för resor i samband med arrangemanget och endast för medlemmars resor.
- Reseersättning ges inte för resor med bil, taxi eller motorcykel. Undvik flygresor. Undantag kan göras, prata med din verksamhetsutvecklare.
- Den som får ersättningen inbetald på sitt konto ansvarar över att säkerställa att den som har betalt för resan får ersättningen.
- För att beviljas ersättning måste en ansökan göras via formuläret nedan.
- För att sedan kunna få utbetalningen måste ett originalkvitto lämnas in. På kvittot måste finnas:
  1. Vad som är köpt (resa samt vilken sträcka)
  2. När det är köpt (datum och tid)
  3. Av vilket företag (till exempel SJ)
  4. Organisationsnummer på företaget (xxxxxx-xxxx)
  5. Summa (total summa)
  6. Moms (total moms)
- Blanketter och kvitton som lämnas in efter arrangemangets slut den 24 november beviljas ej ersättning.
- Sveriges Elevkårer förbehåller sig rätten att neka ersättning.

### Frågor?

Om något är oklart kan du höra av dig till projektledare Josefin Liv:

[josefin.liv@sverigeselevkarer.se](mailto:josefin.liv@sverigeselevkarer.se) eller infodisken som finns under Årsmöte19.

Glöm inte att alla papper inkl. kvitto måste vara utskrivet innan arrangemanget.

## Blankett för reseersättning Årsmöte19

### Uppgifter

Namn	
Elevkår	

### Mottagare av ersättning

Namn	
Person-/org.nummer	
Gatuadress	
Postadress	
E-post	
Telefon	

### Om ersättningen

Bank			
Clearingnummer			
Kontonummer			
Totalt resebelopp		Gäller antal deltagare	

### Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att ovanstående uppgifter är korrekta.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_

Datum och ort

\_\_\_\_\_

Underskrift

\_\_\_\_\_

Namnförtydligande

Fylls i av Sveriges Elevkårers medarbetare				
Korrekt ifylld <sup>2</sup>		Kvitton <sup>3</sup>		Namn <sup>4</sup>
Ersättningssumma <sup>5</sup>				
Kontering & utbetalning <sup>6</sup>	Konto	Kst	Projekt	Datum
Attest <sup>7</sup>	Projektchef:		Ekonomichef:	

<sup>1</sup> Det är den som fyller i ansökan som ska underteckna ansökan.

<sup>2</sup> Kontrollera att all information är korrekt ifylld samt att allt är läsbart.

<sup>3</sup> Kontrollera att alla kvitton finns med och är fasthäftade på baksidan av blanketten

<sup>4</sup> På den som mottog samt kontrollerade ansökan

<sup>5</sup> Fylls i av Sveriges Elevkårers medarbetare

<sup>6</sup> Fylls i av ekonomichef vid utbetalning

<sup>7</sup> Fylls i av projektchef vid beräkning av ersättningssumma och ekonomichef vid utbetalning