



Byte av firmatecknare

Info

Här är en guide kring vad som händer efter att ni i elevkårsstyrelsen beslutat om att ändra firmatecknare.

En förening är en juridisk person, den juridiska personen kan, precis som en fysisk person ingå i avtal. Men eftersom den inte har några fysiska händer kan årsmötet eller styrelsen ge det ansvaret till en riktig fysisk person som får bli den juridiska personens "hand" att skriva avtal med.

I avtal med föreningen är det den fysiska personens signatur som är giltig, men det måste framgå i avtalet att det är med föreningen som avtalet gäller. För att kunna bevisa att personen faktiskt är firmatecknare och vald av personer med mandat att göra detta krävs att man uppvisar ett firmatecknarprotokoll där det framgår när och av vilka personen valts.

Om ni inte redan beslutat om firmatecknare så kan ni börja där, se mallen för firmatecknarprotokoll på Sveriges Elevkårers hemsida.

I denna guide förklarar vi hur ni byter firmatecknare hos de fem största bankerna i Sverige. Det som är gemensamt för alla bankerna är att ni som elevkår behöver ha med er följande saker:

- Organisationsnummer
- Id-handling
- Årsmötesprotokoll
- Firmatecknarprotokoll

Innehåll

Byte av firmatecknare	0
Info	1
Handelsbanken.....	2
Hur går vi tillväga om vi vill byta firmatecknare?	2
Vilka dokument behövs?	2
Nordea	2
Hur går vi tillväga om vi vill byta firmatecknare?	2
Vilka dokument behövs?	2
SEB.....	3
Hur går vi tillväga om vi vill byta firmatecknare?	3
Vilka dokument behövs?	3
Swedbank (Sparbankerna)	3
Hur går vi tillväga om vi vill byta firmatecknare?	3

Vilka dokument behövs?	3
Vi förstår inte blanketterna!	4

Handelsbanken

Hur går vi tillväga om vi vill byta firmatecknare?

För att byta firmatecknare på Handelsbanken behöver ni även här boka in ett möte med banken.

Vad som gäller med firmatecknare som är under 18 är oklart, men fråga alltid om det är möjligt om ni tar med er en vårdnadshavare för att möjliggöra det.

Vilka dokument behövs?

Till mötet behöver ni ha med ett årsmötesprotokoll, firmatecknarprotokoll och stadgar.

Nordea

Hur går vi tillväga om vi vill byta firmatecknare?

För att kunna byta företrädare så behöver ordförande ringa till Kundcenter Företag. Då kan det vara bra att ha koll på sitt organisationsnummer. Det hittar ni om ni googlar elevkårens namn. Det är ett 10-siffrigt nummer, likt ett personnummer. Hittar ni inte detta kan ni be er VU om hjälp. Numret behöver även stå med i ert årsmötesprotokoll. Ni behöver även besluta om firmatecknare innan ni ringer.

Kundcenter företag kommer sedan att skicka de relevanta blanketterna till er som ni behöver fylla i tillsammans med ett returkuvert.

Firmatecknarna behöver vara 18 år för att kunna få åtkomst till internetbanken. Allting sköts digitalt/via post. Det står tydligt vad som ska göras på hemsidan. Allt som skickas in ska också vidimeras. Det innebär att en person ska bevittna och bestyrka att kopiorna ni skickar in stämmer överens med originalet. De ska alltså bekräfta att uppgifterna stämmer.

Vilka dokument behövs?

I returkuvertet kan ni posta blanketterna från banken, årsmötesprotokollet, stadgarna och firmatecknarprotokollet. Förutom att Nordea vill att ni skickar in stadgar, årsmötesprotokoll och firmatecknarprotokoll så vill de också ha in kopior på firmatecknarnas ID-handlingar.

SEB

Hur går vi tillväga om vi vill byta firmatecknare?

För att byta firmatecknare hos SEB måste ni besöka ett av deras kontor. Vid detta möte behöver ni ha med er giltig ID-handling. Ni behöver även här besluta om firmatecknare innan ni besöker banken.

Ni kan välja att ge firmatecknare administrativ fullmakt vilket innebär att de kan lägga in nya behörigheter digitalt. Alltså att de kan ge någon annan i styrelsen behörighet att logga in på banken. Detta fungerar dock inte vid byte av firmatecknare efter årsmöte då de nya protokollen måste in på banken.

För att vara firmatecknare på SEB så behöver man ha fyllt 18 år. Det finns specialvarianter exempelvis för UF-företag. Därför rekommenderar banken att man kontaktar dem vid dessa situationer för att se över alternativ.

Vilka dokument behövs?

Årsmötesprotokollet, firmatecknarprotokollet och stadgar om ni ändrat något i dessa.

Swedbank (Sparbankerna)

Hur går vi tillväga om vi vill byta firmatecknare?

Börja med att hålla ett styrelsemöte där ni beslutar om vem/vilka som ska företräda er förening, alltså vara firmatecknare för er elevkår. När ni gjort det behöver ni skicka in dokumenten som nämns under nästa rubrik via post till:

Swedbank Föreningserbjudande
FE 914
107 77 Stockholm

Om alla i styrelsen är under 18 så kan ni ta med er vårdnadshavare till ett bankmöte för att ändra företrädare.

När ändringen är genomförd skickas en bekräftelse till föreningens adress per post.

Vilka dokument behövs?

- 1. Senast antagna stadgar (går att hitta på eBas)**
Stadgarna ska innehålla följande:
 - Föreningens namn
 - Syfte och mål med verksamheten
 - Hur beslut ska fattas
- 2. Kopia av årsmötesprotokoll (går att hitta på eBas)**
Protokollet ska innehålla:
 - Föreningens namn, organisationsnummer och datum för mötet.
 - Namn och personnummer på de som valts till styrelseledamöter. Är endast några styrelseledamöter nyvalda ska protokoll från tidigare årsmöte(n) där resterande ledamöter valts också skickas in.

Årsmötes- och styrelseprotokollen ska vara underskrivna av mötets ordförande och sekreterare samt justerade av de på mötena valda justeringsmännen. Om föreningen i stadgarna har andra bestämmelser om vilka som ska underteckna protokoll gäller det som står i stadgarna. Kopiorna av protokollen som skickas in ska också vara bevittnade dvs. underskrivna av ytterligare två personer.

3. Kopia av protokoll från styrelsemöte (firmatecknarprotokoll)

Protokollet ska innehålla:

- Datum för mötet och närvarande styrelseledamöter.
- Beslut på vem/vilka som företräder föreningen gentemot Swedbank samt beslut om:
 - att de företräder som fullmaktshavare
 - att de får skriva under ändringsblanketten och fullmakten
 - de företräder föreningen "var för sig" eller "två i förening".

Både nya och eventuellt tidigare företrädare som ska fortsätta företräda föreningen gentemot banken ska finnas med i beslutet med namn och personnummer. För att formuleringen ska bli rätt har Swedbank tagit fram en egen mall som ni kan använda er av, ni hittar den [här](#).

4. Swedbanks blankett **Fullmakt för ideell förening**

Fullmakten ska vara underskriven av föreningens företrädare och bevittnad dvs. underskriven av ytterligare två personer. Har ni en gammal fullmakt hos Swedbank återkallas denna per automatik när den nya skickas in. Fullmakten är ett komplement till beslut om företrädare (firmatecknare) och tydliggör vilka rättshandlingar fullmaktshavaren får utföra gentemot Swedbank utan styrelsens specifika godkännande.

5. Swedbanks **ändringsblankett**

Vi förstår inte blanketterna!

Fullmakt för ideell förening:



**FULLMAKT
 IDEELL FÖRENING**

Bankens ex

Vänligen texta

För allmänna upplysningar och anvisningar, se sid 2

Fullmaktens giltighetstid	Fullmakten gäller till dess att ny fullmakt inkommer till banken. Befintlig fullmakt återkallas då per automatik.		
Fullmaktsgivare (föreningen)	Namn	Organisationsnummer	
	Adress		
Fullmaktshavare (företrädare)	Namn	Personnummer	
	Adress	Telefonnummer	
Fullmaktshavare (företrädare)	Namn	Personnummer	
	Adress	Telefonnummer	
Fullmaktshavare (företrädare)	Namn	Personnummer	
	Adress	Telefonnummer	
Dispositions-sätt för fullmakten	STRYK ÖVER DET ALTERNATIV SOM INTE SKA GÄLLA <ul style="list-style-type: none"> • Var för sig • Två i förening <small>(Om två personer angetts som fullmaktshavare måste det alltid anges hur dispositionsrätten ska vara. OM inte dispositionsrätt är angiven kommer banken att tillämpa den som om fullmaktshavarna företräder föreningen två i förening)</small>		
Fullmaktens omfattning - produkter och tjänster	Vi gör ovan angiven/angivna fullmaktshavare fullmakt att på våra vägnar företräda oss avseende nedan angivna åtgärder i Swedbank. Stryk det alternativ som inte ska gälla Ansuta och avsluta följande produkter och tjänster <ul style="list-style-type: none"> - Inlåningskonto - Bankkort Business - Bankgiro - Fasträntekonto - E-bokföring - Swish Företag - Kortlösens via terminal och/eller Internet - Kortterminal via Babs Paylink - Internationella betalningar - Autogiro - Filöverföring via Internetbanken - Göra uttag på samt avsluta samtliga (vid var tid befintliga) inlåningskonto/n eller följande konto/n: - Ej tillåta information om saldo och transaktioner avseende ovanstående konton från och med dagen för fullmaktens infartande <ul style="list-style-type: none"> - Lönetjänst /Swedbank Lön alternativt Lön via Bankgirot) - Betalningar via fil till Bankgirot (Leverantörsbetalningar) - Redovisning från Bankgirot via fil (Bankgiro inbetalningar) - Lösa in checkar, postväxlar, plus- och bankgiroavirer samt andra anvisningar. - Internetbanken företag - Lägga till/Ta bort internetbanksanvändare/behörighetsadministratör företag - Kundcenter Företag (Telefonbanken Företag). OBS! Denna tjänst kan endast användas om fullmakten disponeras var för sig av fullmaktshavarna. 		
Underskrift Fullmaktsgivare (företrädare)	Datum	_____	Namn/teckning
		_____	_____
Bevittning Fullmaktsgivarens egenhändiga namnteckning bevitnas	Datum	_____	Namn/teckning
	Namn/förtydligande	_____	Personnummer
Banksens noteringar ¹	Inlämnad (datum, klockslag)	Inlämnad av (Namn + ID-kontroll, ID-kortsnummer)	
	Bekräftad (datum, klockslag)	Bekräftad av (namn)	
Granskad ²	Datum och klockslag	ID-kontroll och ID-kontonummer	
	Härmed återkallas denna fullmakt (Underskrift och namnförtydligande)		P-id/Signatur

Här fyller ni i Elevkårens namn, adress och org nr.

Här fyller ni i personerna som ni valt till firmatecknare, ni behöver inte fylla i alla tre om ni bara valt två.

”Två i förening” innebär att två firmatecknare behövs för att kunna teckna firman. Väljer ni ”var för sig” så kan de teckna firman var och en.

Här stryker ni det som ni inte vill att firmatecknarna ska kunna göra. Ni måste inte stryka över något.

Här ska två av firmatecknarna skriva under.

Här ska två personer andra personer skriva under (kan vara vem som helst) och intyga att det var firmatecknarna som faktiskt skrev under blanketten.

Skriv ingenting här

¹ Fältet används endast då fullmakten lämnas in på kontor
² Fältet används endast då fullmakten lämnas in på kontor. Vid inlämnandet av annan än fullmaktsgivaren ska fullmakten bekräftas enligt instruktion "Fullmakt 201.18".

Bl 2231 utg 2

Ändringsblankett:



sverigeselevkarer.se
 08-644 45 00
 Instrumentvägen 17
 126 53 Hägersten



Ändringsbegäran för ideell förening

Vi har genomfört följande ändringar i vår förening

Företrädare (komplettera med blankett Fullmakt ideell förening)

Föreningens namn

Kontaktuppgifter

Internetbanksanvändare

Stadgar

Fyll i vad ni behöver ändra. Vanligast är företrädare, kontaktuppgifter och internetbanksanvändare.

GRUNDUPPGIFTER - SKA ALLTID FYLLAS I

Nuvarande/Nya Kontaktuppgifter

Föreningens namn	Organisationsnummer
Föreningens tidigare namn (om föreningen bytt namn) OBS! Bifoga Årsmötesprotokoll innehållande beslut på namnändringen.	
Föreningens adress	
Eventuell C/O	
Föreningens e-post	Telefonnummer
Ev Hemsida (webbadress)	
Kontaktperson	Telefonnummer

Fyll i alla fält ni kan.

Ordförande

Namn	Personnummer
------	--------------

Är föreningens ordförande en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*

Ja Nej

Om Ja, ange vilken funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.

*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Begreppsförklaring" sist i blanketten

Fyll i info om ordförande. Sist i blanketten finns en förklaring om vad PEP betyder!

Medlemmar

Antal medlemmar	Medlemsavgift (per medlem i kr)
-----------------	---------------------------------

Här kan ni fylla i hur många medlemmar elevkåren hade i slutet av förra året samt medlemsavgift (kan vara 0 kr).

Fyll i följande fält om föreningen har fyra medlemmar eller färre.

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

Är någon av föreningens medlemmar ovan en person i politiskt utsatt ställning (PEP) eller familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP?*

Ja Nej

Om Ja, ange vem/vilka samt funktion. Om personen är familjemedlem eller nära medarbetare till en PEP, ange namn och funktion på PEP samt relation till PEP.

*Läs om vad Person i politiskt utsatt ställning (PEP) innebär under "Begreppsförklaring" sist i blanketten

Om elevkåren har färre än 4 medlemmar behöver ni fylla i deras personuppgifter.



VID ÄNDRING AV INTERNETBANKSANVÄNDARE

Viktig information!

- Detta dokument är en ändringsbilaga till det Avtal/fullmakt internetbanken - Företag som föreningen tidigare har ingått med banken.
- Den Fullmakt som givits tidigare för de användare och behörighetsadministratörer som föreningen nu anger ska tas bort, kommer att återkallas.
- Är du osäker på vad de olika alternativen och begreppen betyder? Läs mer i vår **Begreppsförklaring** sist i blanketten.

1. Föreningen utser härmed följande person(er) att vara:

- Behörighetsadministratör(er), med rätt att i förekommande fall tilldelas behörighet för internetbanksanvändare och / eller
- Internetbanksanvändare med angivna rättigheter på individnivå att verkställa betalningar och beordra andra uppdrag.

Namn		Personnummer
Behörighetsadministratör Internetbanken (ETT alternativ)		Fullmakt att teckna avtal i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
Användarrättigheter Internetbanken (ETT alternativ)		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*	<input type="checkbox"/> Ensam	<input type="checkbox"/> Två i förening
		Sätts av behörighetsadministratör - se Begreppsförklaring

Namn		Personnummer
Behörighetsadministratör Internetbanken (ETT alternativ)		Fullmakt att teckna avtal i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
Användarrättigheter Internetbanken (ETT alternativ)		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*	<input type="checkbox"/> Ensam	<input type="checkbox"/> Två i förening
		Sätts av behörighetsadministratör - se Begreppsförklaring

Namn		Personnummer
Behörighetsadministratör Internetbanken (ETT alternativ)		Fullmakt att teckna avtal i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
Användarrättigheter Internetbanken (ETT alternativ)		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*	<input type="checkbox"/> Ensam	<input type="checkbox"/> Två i förening
		Sätts av behörighetsadministratör - se Begreppsförklaring

Namn		Personnummer
Behörighetsadministratör Internetbanken (ETT alternativ)		Fullmakt att teckna avtal i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
Användarrättigheter Internetbanken (ETT alternativ)		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*	<input type="checkbox"/> Ensam	<input type="checkbox"/> Två i förening
		Sätts av behörighetsadministratör - se Begreppsförklaring

Namn		Personnummer
Behörighetsadministratör Internetbanken (ETT alternativ)		Fullmakt att teckna avtal i internetbanken
<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, Ensam	<input type="checkbox"/> Ja, Två i förening
Användarrättigheter Internetbanken (ETT alternativ)		*Om ingen behörighetsnivå anges sätts automatiskt valet
<input type="checkbox"/> Sätts av behörighetsadministratör*	<input type="checkbox"/> Ensam	<input type="checkbox"/> Två i förening
		Sätts av behörighetsadministratör - se Begreppsförklaring

Vanligast är att fylla i elevkårens firmatecknare även här. Detta är alltså en lista på personer som blir behöriga att använda elevkårens internetbank. Alla begrepp finns förklarade sist i blanketten.

Om ytterligare Internetbanksanvändare ska läggas till så anger du detta på ytterligare en kopia av denna sida.



2. Borttag av behörighetsadministratörer/företagsanvändare
 Föreningen återkallar härmed följande person(er)s fullmakt att vara behörighetsadministratör(er)/ företagsanvändare

Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer
Namn	Personnummer

Här fyller ni i personerna som var firmatecknare förra året och deras personnummer.

VID ÄNDRING AV STADGAR

OBS! Vid ändringar av föreningens stadgar ska både de nya och de gamla stadgarna bifogas, samt de årsmötesprotokoll som visar beslut om att Stadgar har ändrats.

Stadgeändringar ska enligt gällande stadgar innan ändring beslutas på

ett årsmöte
 två årsmöten

Om ni ändrat era stadgar ska ni fylla i uppgifter kring huruvida det behövs ett eller två årsmöten för att ändra dem.

UNDERSKRIFT AV ÄNDRINGSBEGÄRAN

Underskrift av föreningens företrädare enligt bifogat styrelse- eller årsmötesprotokoll.

JA, jag har tagit del av informationen kring vad som behöver skickas med min ansökan, gått igenom checklistan samt bifogar dokumenten i samband med min ansökan (stadgar, protokoll, årsmötesprotokoll samt fullmakt).

Dubbelkolla så att ni har med alla bilagor och kryssa i rutan.

Företrädare 1		Företrädare 2	
Datum	Ort	Datum	Ort
Personnummer	Telefonnummer	Personnummer	Telefonnummer
Underskrift		Underskrift	
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> SIS- märkt ID-kort SIS- nummer:		Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> SIS- märkt ID-kort SIS- nummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt körkort Referensnummer:		Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt körkort Referensnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass Passnummer:		Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt EU-pass Passnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort Kortnummer:		Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Svenskt nationellt ID-kort Kortnummer:	
Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Annan ID-handling - ange typ Nummer:		Välj ID-handling och ange ID-handlingens nummer*: <input type="checkbox"/> Annan ID-handling - ange typ Nummer:	

*Du behöver inte skicka in kopia på din ID-handling. Det räcker att du anger vilken typ av ID-handling du har och ID-handlingens nummer. Notera att id-handlingens nummer inte är det samma som ditt personnummer utan ett för id-handlingen specifikt referensnummer.

Här ska två av era nya firmatecknare skriva under. Personen behöver även fylla i uppgifter från en ID-handling. Beroende på typ av ID-handling så kryssas den aktuella rutan i och ID-handlingens nummer fylls i.

Bankens noteringar

Mottaget	Kontor	P-id	Datum
----------	--------	------	-------