



Starta ett utskott

Starta ett utskott

Den här guiden ger förslag på hur processen kan gå till när ni startar upp ett utskott för första gången och för hur både nystartade utskott och de som funnits en längre tid kan rekrytera utskottsmedlemmar.

Vissa elevkårer tillsätter utskottsmedlemmarna direkt efter årsmötet, andra tillsätter de i början av höstterminen. Det är ni som bestämmer vad som passar er bäst. Skriv gärna ner i styrdokument, reglementet eller stadgan om när just era utskott ska tillsättas och hur det ska gå till. På så sätt blir det en rutin och elevkåren kan fortsätta att utvecklas. Har du frågor om något kan du alltid prata med din verksamhetsutvecklare!

Steg för steg, från uppstart till ett fungerande arbete

Ta fram riktlinjer för utskottet

Det är elevkårsstyrelsen som beslutar om det ska startas ett utskott och hur riktlinjerna för utskottet ska se ut. Riktlinjerna är till för att det ska bli tydligt vad utskottet ska göra för något och vad utskottet inte ska göra. Att ta fram riktlinjer redan från start gör att konflikter som annars kunnat uppstå undviks. För att ta fram riktlinjer för utskottet kan ni utgå från frågeställningarna och exemplen nedan.

1. Vad förväntas utskottet åstadkomma?
Börja med att definiera syftet med utskottet, det kan för ett Eventutskott exempelvis vara *"Eventutskottets syfte är att anordna roliga och underhållande aktiviteter för medlemmarna i elevkåren"*.
2. Vad ska utskottet INTE göra?
Det är även bra att skriva vad utskottet inte ska göra så att utskotten inte sätts i konkurrens med varandra. Det kan göras genom att exempelvis skriva *"Utskottet ska inte genomföra aktiviteter som strider mot elevkårens syfte eller riskerar att skada elevkårens varumärke. Utskottet ska inte planera aktiviteter som ligger inom syftet för ett annat utskott"*.
3. Hur ska relationen till elevkåren se ut?
Det kan vara bra att beskriva relationen till elevkårens styrelse, det kan exempelvis göras såhär: *"Utskottet leds av en ordförande som sitter i elevkårens styrelse. Aktiviteterna som utförs sker på styrelsens mandat från årsmötet och styrelsen har därför alltid möjlighet att skapa riktlinjer för verksamheten och i kommunikation med utskottet ta beslut om utskottets aktiviteter. I första hand ska dock alltid utskottet i så stor grad som möjligt bestämma över de egna aktiviteterna."*

Ledningen

I vissa elevkårer väljs ordföranden till utskotten direkt på årsmötet och i vissa elevkårer väljs det inte någon speciell person för uppdragen. Oavsett är det viktigt att det är någon som får huvudansvaret för att leda arbetet i utskottet. Om det inte har valts utskottsordföranden på årsmötet kan styrelsen utse utskottsordföranden. Styrelsen väljer om de vill att det ska vara en person som redan sitter i styrelsen

eller en medlem som inte gör det. När personen är vald får den huvudansvaret för utskottet och ska se till att riktlinjerna följs och att det rekryteras utskottsmedlemmar som skapar aktiviteter.

Utskottsmedlemmar

Finns det någon i elevkårsstyrelsen som är extra ansvarig för utskott och kommittéer kan den personen hjälpa alla utskottsordföranden att rekrytera utskott, annars är det utskottsordförande som genomför processen.

Kravprofil

Att skapa en kravprofil är ett bra första steg när man ska hitta aktiva medlemmar. Här beskrivs vilka egenskaper ni letar efter hos personerna som ska sitta i utskottet. Kanske vill ni att personen ska vara bra på att planera och komma med kreativa idéer, i så fall är det saker ni kan skriva ner i kravprofilen. Det kan också vara bra att skriva ut hur mycket tid de aktiva medlemmarna förväntas kunna lägga på utskottet varje vecka. Kravprofilen skapas för att ni ska kunna jämföra de sökande och deras kompetens med kriterierna ni tycker är viktiga för respektive roll.

Ansökningen

Gör ett ansökningsformulär i exempelvis "Google forms" och kalla sedan alla sökande till intervjuer. I marknadsföringen är det viktigt att tänka på att förklara vad ett utskott är, vad det innebär att sitta med i ett samt hur ansökan går till. Tänk på att under intervjuerna ställa samma frågor till alla kandidater som söker samma poster/utskott. Detta för att intervjuerna ska bli så rättvisa som möjligt. Glöm inte att anteckna så att ni kan jämföra de sökande senare! Efter alla intervjuer är det bara att sätta sig och med hjälp av kravprofilen avgöra vilka som skulle passa bäst i utskottet. Hör av er till alla sökande och berätta om de blivit valda eller inte samt tacka för deras ansökan.

Uppstartsmöte

Ha ett uppstartsmöte med hela utskottet, förklara vad riktlinjerna är och vem som är ordförande. Planera upp året tillsammans och försök att ge alla varsin uppgift att börja med. När ni planerat upp året tillsammans så skissar ni även fram en budget (kanske med hjälp av ekonomiansvarige i elevkårsstyrelsen) och får den godkänd eller avslagen från elevkårsstyrelsen.