



# Manus årsmötes- ordförande

# Manus årsmötesordförande

## Instruktion för hur du läser manuset

Detta manus är framtaget som ett exempel på hur ett årsmöte kan gå till, från mötesordförandes sida. Det innebär att manuset ibland måste lämna rum för nya eller oväntade inslag som tilläggsyrkande, fler kandidater i personval, etc.

## Förhållningsregler

- **Fet text** indikerar vem som pratar
- Brödtexten är manus för vad som ska sägas
- *Kursiv text* är instruktioner
- **Beslut** markeras såhär

## Tips till årsmötesordförande

- Våga använda mötesklubban ordentligt, så att gesten markerar mötets olika moment och riktar uppmärksamheten tillbaka mot presidiet när du har ordet.
- Bekräfta mötets beslut med klubbslag men var inte för snabb med att klubba besluten – var uppmärksam på deltagarna och ge mötet en chans att begära votering eller ställa frågor vid behov.
- Vid kontrapositionsvotering (dvs när flera förslag ställs mot varandra i en proposition), är det alltid styrelsens förslag, eller det förslag styrelsen yrkar bifall till, som ska vara huvudförslag.
- Fråga alltid mötet om du uppfattat förslagen rätt och om mötet uppfattat din propositionsordning rätt.
- Var uppmärksam på mötets reaktioner så ingen känner sig missgynnad.
- Mottot för ett bra möte måste vara att ingen deltagare ska behöva gå hem och känna sig ohörd.

## Dagordning enligt manus

Stäm av med elevkårsstyrelsen vilken föreslagen dagordning och arbetsordning ni utgår ifrån innan mötet och anpassa manus därefter! Denna dagordning följer Sveriges Elevkårers standardmall som finns att hitta i Materialbanken: [www.sverigeselevkarer.se/material](http://www.sverigeselevkarer.se/material)

Om motionsstopp sker under mötets gång kan det med fördel göras innan presentation och godkännande av verksamhetsberättelse, som angivet nedan.

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av justerare tillika rösträknare
- Fastställande av röstlängd
- Fråga om mötet blivit utlyst enligt stadgarna
- Fastställande av dagordning  
[Evt motionsstopp]
- Presentation och godkännande av verksamhetsberättelse
- Presentation och godkännande av bokslut
- Presentation och godkännande av revisionsberättelse
- Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse
- Behandling av propositioner och motioner
- Val av:
  - ordförande
  - vice ordförande
  - ekonomiansvarig
  - ledamöter
  - revisor
  - valberedning
- Årsmötets avslutande

## Mötets öppnande

**Elevkårens ordförande** Hej och välkomna till dagens årsmöte för elevkåren. Mitt namn är ... och jag är ordförande i elevkårsstyrelsen.  
Tack för att ni är här och deltar idag.

Härmed förklarar jag årsmötet öppnat.

*Slå med mötesklubban*

**Elevkårens ordförande** Nu går vi över till val av mötesordförande som ska leda förhandlingarna.

## Val av mötesordförande

*Valberedningen lägger fram ett förslag till mötesordförande.*

*Om det inte finns en sittande valberedning brukar istället styrelsen föreslå mötesordförande. Om styrelsen inte har något förslag blir det öppen förfrågan.*

**Elevkårens ordförande** Det finns förslag från [valberedning eller styrelsen] att [AA] ska bli mötesordförande.

Finns det fler förslag?

*Om det inte kommer fler förslag:*

**Elevkårens ordförande** Finner att så inte är fallet.

*Om det finns fler förslag går frågan vidare till plädering.*

*Detta är ett bra tillfälle att kort redogöra för arbetsordningen (som bör finnas i möteshandlingarna), så att deltagarna förstår hur valet ska gå till.*

*Kandidaterna får plädera x antal minuter, därefter sker röstning i första hand genom acklamation. Nu får elevkårens ordförande tyda vilket förslag som fått mest ja-rop. Om deltagarna har en annan uppfattning än ordföranden kan de begära votering och då kommer röstningen ske med handuppräkning.*

**Elevkårens ordförande** Är vi redo att gå till beslut i fråga?

*Om det finns en majoritet som fortfarande vill diskutera får de möjlighet att säga ifrån här.*

**Mötet (dvs årsmötets deltagare)** JA

**Elevkårens ordförande** Vi är i beslut.

Kan vi välja [AA] till mötesordförande?

**Mötet** JA

**Elevkårens ordförande** Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Elevkårens ordförande** Jag finner bifall.

### **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

**Elevkårens ordförande** Jag finner [AA] vald.

*Mötesordförande tar plats och presenterar sig själv.*

**Mötesordförande** Tack för förtroendet.

Nu går vi in på val av sekreterare.

## Val av mötessekreterare

**Mötesordförande** Har [valberedningen/styrelsen] ett förslag till sekreterare för dagens möte?

*Valberedningen eller styrelsen lägger fram förslag till mötessekreterare.*

*Om det saknas förslag blir det öppen förfrågan. Därefter får mötesordföranden tyda vilket förslag som fått mest ja-rop vid acklamationsröstningen.*

**Mötesordförande** Det finns förslag från [XX] att välja [BB] som mötessekreterare.

Finns det fler förslag?

*Om det inte kommer fler förslag:*

**Mötesordförande** Finner att så inte är fallet.

*Om det finns fler förslag går frågan vidare till plädering och beslut via acklamation i första hand.*

**Mötesordförande** Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Vi är i beslut.

Kan vi välja [BB] till mötessekreterare för årsmötet?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Jag finner bifall.

## **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

**Mötesordförande** Jag finner [BB] vald.

*Sekreteraren tar plats, tackar för förtroendet.*

**Mötesordförande** Innan vi går vidare till val av justerare och rösträknare för årsmötet så kommer jag att gå igenom resten av arbetsordningen.

*Redogör för arbetsordningen, så som det står i handlingarna.*

*Punkter att lyfta är: Röstning genom acklamation (om det inte tagits upp än).*

*Hur deltagarna lämnar in yrkande och förslag.*

*Vikten av att inte lämna möteslokalen (plenum) utan att markera sin frånvaro i röstlängden.*

## **Val av justerare tillika rösträknare**

**Mötesordförande** Har styrelsen ett förslag på justerare tillika rösträknare?

*Styrelsen lägger fram förslag till justerare och rösträknare. Om styrelsen inte har något förslag blir det öppen förfrågan och då ska mötesordföranden hitta två personer i lokalen som vill ställa upp. Förklara tydligt vad uppdraget innebär.*

**Mötesordförande** Det finns ett förslag att [CC] och [DD] ska bli justerare tillika rösträknare.

Finns det fler förslag?

*Om det inte kommer fler förslag:*

**Mötesordförande** Finner att så inte är fallet.

*Om det finns fler förslag går frågan vidare till plädering och beslut via acklamation i första hand.*

**Mötesordförande** Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Vi är i beslut.

Kan vi välja [CC] och [DD] till justerare tillika rösträknare?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Jag finner bifall.

## **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

**Mötesordförande** Jag finner [CC] och [DD] valda.

*Ge instruktioner till rösträknarna vid behov.*

**Mötesordförande** Nu går vi vidare till fastställande av röstlängden.

## **Fastställande av röstlängd**

**Mötesordförande** Då välkomnar vi våra rösträknare till att fastställa röstlängden, det vill säga hur många som har rösträtt vid mötet idag. Nu är det extra viktigt att alla deltagare följer våra instruktioner för att underlätta för rösträknarna.



*Bestämmandet av röstlängd är ett moment som kan ta lång tid – i synnerhet om det är ett större antal deltagare. Vad som är viktigt att kontrollera är att medlemmarna har aktivt medlemskap eftersom bara registrerade medlemmar i elevkåren har rösträtt. Detta får antingen mötesordföranden eller styrelsen informera om.*

*Det vanligaste sättet att bestämma röstlängden är att rösträknarna räknar deltagarnas uppräckta händer var för sig och sedan skriver ner det totala antalet.*

*Rösträknarna meddelar mötespresidiet vilka resultat de har fått och om de två siffrorna stämmer överens krävs ingen omräkning. Rösträknarna får inte hjälpas åt, för att undvika felräkning.*

**Mötesordförande** Rösträknarna har nått ett enigt resultat.

Kan vi fastställa röstlängden till x antal röster?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Jag finner bifall.

### **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

**Mötesordförande** Nu går vi vidare till det stadgeenliga utlysandet.

## **Fråga om mötet blivit utlyst enligt stadgarna**

**Mötesordförande** Stadgeenligt utlysande innebär att årsmötet blivit utlyst enligt stadgarna.

Styrelsen är nu välkomna fram för att redogöra för hur utlysningen av årsmötet har gått till.

*Styrelsen presenterar hur årsmötet har utlysts. Om det inte stämmer överens med stadgarna är det viktigt att förklara anledningarna varför.*

**Mötesordförande** Finns det några frågor?

*Om ingen lyfter frågor:*

**Mötesordförande** Då tackar vi styrelsen.

Finns det några övriga förslag eller reservationer kring mötesutlysandet?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Finner att så inte är fallet

*Finns det förslag så görs tillägg i frågan men observera att motionsstoppet som kan ha passerat innan mötets öppnande. I så fall kan deltagare reservera sig mot förslaget att godkänna utlysandet.*

**Mötesordförande** Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Kan vi fastställa att mötet är stadgeenligt utlyst?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Jag finner bifall.

### **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

**Mötesordförande** Då går vi vidare till fastställande av dagordning

## Fastställande av dagordning

**Mötesordförande** Styrelsen har lagt ett förslag på dagordning, som ni hittar i möteshandlingarna.

Finns det några andra förslag på dagordning?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Finner att så inte är fallet

*Om andra förslag inkommer:*

**Mötesordförande** Ett yrkande har lämnats som vi ska behandla.

*Mötespresidiet kallar fram personen som har ett förslag. Mötesordförande ställer förslaget mot avslag. Ifall förslaget håller ska det ställas mot styrelsens förslag (observera beslutsordningen!)*

**Mötesordförande** Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Kan vi fastställa dagordningen enligt förslaget?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Jag finner bifall.

### **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

## Presentation och godkännande av verksamhetsberättelse

**Mötesordförande**                      Då är det dags för presentation och godkännande av verksamhetsberättelse. Styrelsen är välkommen fram.

*Representanter från styrelsen presenterar verksamhetsberättelsen.*

**Mötesordförande**                      Styrelsen yrkar för att lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna.

Finns det några frågor?

*Red ut eventuella frågor med hjälp av styrelsen.*

**Mötesordförande**                      Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet**                                      JA

**Mötesordförande**                      Kan vi lägga verksamhetsberättelsen till handlingarna?

**Mötet**                                      JA

**Mötesordförande**                      Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande**                      Jag finner bifall.

### **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

## Presentation och godkännande av bokslut

**Mötesordförande**                    Då är det dags för presentation och godkännande av bokslutet. Styrelsen är välkommen fram.

*Representanter från styrelsen presenterar bokslutet och den ekonomiska berättelsen.*

**Mötesordförande**                    Styrelsen yrkar för att lägga bokslutet till handlingarna.

Finns det några frågor?

*Red ut eventuella frågor med hjälp av styrelsen.*

**Mötesordförande**                    Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet**                                    JA

**Mötesordförande**                    Kan vi lägga bokslutet till handlingarna?

**Mötet**                                    JA

**Mötesordförande**                    Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande**                    Jag finner bifall.

### **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

**Mötesordförande**                    Då går vi vidare till nästa punkt.

## Presentation och godkännande av revisionsberättelse

*Denna punkt förutsätter att det finns en vald revisor från det förra årsmötet.  
Saknas revisor är det bara att gå vidare och undanta denna punkt.*

**Mötesordförande** Elevkårens revisor är välkommen fram för att presentera revisionsberättelsen.

*Revisorn presenterar revisionsberättelsen och yrkar att lägga den till handlingarna samt föreslår att styrelsen ska eller inte ska beviljas ansvarsfrihet i nästa moment.*

**Mötesordförande** Revisorn föreslår att lägga revisionsberättelsen till handlingarna.

Finns det några frågor?

*Red ut eventuella frågor med hjälp av revisor och styrelse.*

**Mötesordförande** Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Kan vi lägga revisionsberättelsen till handlingarna?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Jag finner bifall.

### **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

**Mötesordförande** Då går vi vidare till frågan om ansvarsfrihet.

## Fråga om ansvarsfrihet för avgående styrelse

### Mötesordförande

Nu ska årsmötet besluta om ansvarsfrihet kan beviljas för den avgående styrelsen.

Om årsmötet beviljar ansvarsfriheten innebär detta att styrelsen inte har några stående skyldigheter inför medlemmarna fortsättningsvis samt att styrelsen utfört sitt arbete och den ekonomiska förvaltningen utifrån stadgarna under det gångna verksamhetsåret.

Finns det några frågor?

*Red ut eventuella frågor med hjälp av revisor och styrelse.*

### Mötesordförande

Det finns förslag från [revisor eller styrelse, om revisor saknas] att ge styrelsen ansvarsfrihet.

Är vi redo att gå till beslut i fråga?

### Mötet

JA

### Mötesordförande

Vi är i beslut.  
Är det årsmötets mening att bevilja sittande styrelse ansvarsfrihet för verksamhetsåret xx/xx?

### Mötet

JA

### Mötesordförande

Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

### Mötesordförande

Jag finner bifall.

### Beslut

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

### Mötesordförande

Jag finner ansvarsfrihet för den avgående styrelsen.

## Behandling av propositioner och motioner

**Mötesordförande** Det är nu dags för behandling av propositioner och motioner.

*Kalla upp eventuella propositions- eller motionsförfattare för att redogöra för sina förslag. Behövs förtydligande information (exempelvis om befintliga stadgar) kan mötesordförande eller styrelsen bistå.*

*Gå igenom förslagen ett åt gången:*

**Mötesordförande** Finns det några frågor till skribenten?

*Om inga frågor uppkommer:*

**Mötesordförande** Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Vi är i beslut.

Är det mötets mening att anta  
[motionen/propositionens titel] i sin helhet?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Jag finner bifall.

### Beslut

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*



## Mötesordförande

Nu går vi vidare till personvalen. I de fall vi har fler än en kandidat i ett val så kommer slutna votering gälla. Det kommer också finnas utrymme att argumentera för en särskild kandidat genom plädering och då kommer kandidaterna bli ombedda att lämna möteslokalen och komma tillbaka när vi är redo att börja rösta.

Vi kommer genomföra valen i följande ordning: Val av ordförande, val av vice ordförande, val av ekonomiansvarig och därefter val av resterande ledamöter. Till sist väljs ny revisor och valberedning.

Vi börjar med val av ordförande.

## Val av ordförande

### Mötesordförande

Har [valberedningen/styrelsen] ett förslag till ordförandeposten?

*Valberedningen eller styrelsen lägger fram förslag till ordförande, med en kort plädering för kandidaten.*

### Mötesordförande

Det finns förslag från [valberedning/styrelse] att välja [XX] till ordförande.

Finns det fler kandidater till posten?

*Observera ifall kandidaturstopp utfärdats innan mötet, i så fall gäller endast en förbestämd lista med kandidater.*

## (exempel med ett förslag)

## **Mötesordförande**

[XX] är välkommen fram för att presentera sig.  
Därefter finns det utrymme att ställa frågor till kandidaten.

*Kandidaten presenterar sig och besvarar eventuella frågor.*

**Mötesordförande** Är vi redo att gå till beslut i fråga?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Vi är i beslut.

Kan vi välja [XX] till ordförande för elevkåren det kommande verksamhetsåret?

**Mötet** JA

**Mötesordförande** Är någon däremot?

*Om ingen invänder:*

**Mötesordförande** Jag finner bifall.

### **Beslut**

*Ge 2 sekunder paus för att avvakta invändningar*

*Markera beslut med klubbslag*

**Mötesordförande** Jag finner [XX] vald till ny ordförande. Grattis!

## **(exempel med flera förslag)**

**Mötesordförande** Kandidaterna kan komma fram för att presentera sig, vi börjar med [valberedningens/styrelsens] förslag.

*Kandidaterna presenterar sig.*

**Mötesordförande** Finns det några frågor till kandidaterna?

*Kandidaterna besvarar eventuella frågor.*

**Mötesordförande** Då kommer vi öppna upp för pläderingar och därför ber jag kandidaterna lämna rummet.

*Kandidaterna lämnar plenum.*

## **Mötesordförande**

Ni som vill plädera för något av förslagen är nu välkomna fram. Ni får [x] minuter var att göra ert anförande. Det är inte tillåtet att kritisera eller baktala andra kandidater under sin plädering.

*Riktlinjer för pläderingarna bestäms i enlighet med arbetsordningen.  
Efter pläderingarna kallas kandidaterna tillbaka till plenum.*

## **Mötesordförande**

Då välkomnar vi tillbaka kandidaterna.

Nu är det dags för röstning och eftersom slutan votering gäller så får ingen deltagare lämna salen förrän rösterna är inplockade.

Ni kommer nu få skriva ner er röst på individuella röstkort och när samtliga röstkort lämnats in kommer rösträknarna få lämna rummet och sammanställa resultatet.

*Röstningen genomförs och sammanställs av rösträknarna och resultatet presenteras till presidiet.*

*Mötesordföranden presenterar resultatet för mötet och redogör för röstetalen (dvs fördelningen av röster).*

## **Mötesordförande**

Vi har nått ett beslut.

Jag finner [XX] vald till ny ordförande. Grattis!

## **Beslut**

*Slå med mötesklubban.*

**Val av vice ordförande**  
**Val av ekonomiansvarig**  
**Val av ledamöter**  
**Val av revisor**  
**Val av valberedning**

Följer samma mall som ovan

### Personval med ett förslag

- Valberedning/styrelse presenterar sitt förslag
- Kandidaten presenterar sig och får möjlighet att besvara frågor
- Vidare till beslut i fråga

### Personval med flera förslag

- Valberedning/styrelse presenterar sitt förslag
- Kandidaten presenterar sig
- Eventuella resterande kandidater presenterar sig
- Samtliga kandidater får möjlighet att besvara frågor
- Kandidater lämnar rummet för pläderingar
- Kandidaterna kallas tillbaka, mötesrummet stängs för sluten votering
- Rösterna samlas in, sammanställs av rösträknarna och presenteras till presidiet
- Mötesordföranden presenterar resultatet och går vidare till beslut

## Årsmötets avslutande

**Mötesordförande** Den nya ordföranden är välkommen fram för att avsluta mötet.

**Elevkårens ordförande** Härmed förklarar jag årsmötet avslutat.

*Slå med mötesklubban.*