

## Välkommen till kongressövning\*!

Idag ska vi leka kongress! Att delta på kongressen kan kännas svårt, det är inte alltid det lättaste att hålla koll på all formalia, därför ska vi idag hålla ett litet genrep inför Kongress22 tillsammans där ni ska få testa på att debattera, rösta och få en inblick i hur våra kongresser går till!

Till er hjälp har ni dessa handlingar, som ser ut ungefär som dem handlingarna ni kommer få till Kongress22. Vi kommer även välja en mötesordförande som ska leda oss igenom mötet. När vi är klara kommer ni förhoppningsvis känna er som riktiga mötesproffs och vara redo inför Kongress22 i november.

Som ni kanske kan se i handlingarna är det här mötet ganska mycket kortare än kongressen, men vi har valt ut de viktigaste delarna för att ge er en snabb och utförlig inblick.

Lycka till!

**\*Eftersom detta är en övning och inget formellt möte kommer inget beslut som tas idag vara giltigt utanför övningen.**

# Dagordning

Under alla möten är det viktigt att veta vad som ska bestämmas på mötet och i vilken ordning det ska tas i. Med hjälp av dagordningen får du en enkel och snabb överblick över mötet, och ett bra sätt att veta när det är dags att förbereda sig inför att gå upp i talarstolen!

## Förslag till beslut

*Mötet föreslås besluta*

**att** fastställa dagordningen enligt handlingarna

## Förslag på dagordning

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande
3. Fastställande av dagordningen
4. Fastställande av arbetsordningen
5. Proposition – Färger i loggan
6. Motion – Rörpostkallelser
7. Mötets avslutande

## Arbetsordning

På ett möte är det inte bara bra att veta när och i vilken ordning saker ska behandlas, utan även vilka villkor som gäller under mötet. Därför beslutar vi alltid om en arbetsordning, för att mötet ska gå så enkelt och demokratiskt till som möjligt. Arbetsordningen är ett jättebra verktyg för dig att snabbt se hur du får ordet om du vill säga något, eller hur du gör för att rösta.

### Förslag till beslut

*Mötet föreslås besluta*

**att** fastställa arbetsordningen enligt handlingarna

## Förslag på arbetsordning

### Närvaro- och yttranderätt

Att ha närvaro- och yttranderätt innebär att ha rätt att vara i plenum och uttala sig i ärenden under mötet. Dessa har närvaro- och yttranderätt på mötet:

- Styrelsen
- Valberedningen
- Revisorerna
- Deltagare på Uppstart22
- Mötespresidiet
- Övriga inbjudna gäster

### Hur man gör sin röst hörd i plenum

Alla som enligt denna arbetsordning har yttranderätt kan begära ordet, och därmed hamna på talarlistan, genom att skriva sitt namn i teams-chatten. All debatt sker från talarstolen.

### Talartidsbegränsningar

Varje debatt inleds med att styrelsen eller motionären föredrar sitt förslag. Därefter är debatten öppen för alla med yttranderätt. Den som talar för första gången i en debatt har förtur framför den som har talat tidigare.

### Det finns olika tidsbegränsningar för olika typer av inlägg:

- Föredragande av förslag: 3 minuter
- Förstagångstalare: 30 sekunder
- Andragångstalare 20 sekunder

## Rösträtt

Alla medlemmar i Sveriges Elevkårer som deltar på Uppstart22 har rösträtt under mötet.

## Förslagsrätt

Att ha förslagsrätt innebär att ha rätt att föreslå ändringar eller nya förslag under mötet genom yrkanden. Dessa har förslagsrätt på mötet:

- Styrelsen
- Deltagare på Uppstart22
- Mötespresidiet (OBS! Endast i ordningsärenden)

## Hur man inkommer med ett förslag

Alla förslag lämnas till mötespresidiet under pågående förhandling, förslagen skickas i teams. För att ett förslag ska behandlas måste det inkomma innan det att mötet börjar diskutera frågan. Mötespresidiet uppmärksammar när yrkandestoppet sätts. Det finns inget yrkandestopp för ordningsfrågor.

## Ordningsfråga

En ordningsfråga är en fråga som rör mötets form, exempelvis går det att yrka på en paus av mötet. En ordningsfråga bryter talarordningen och begärs genom att ett skriftligt yrkande lämnas in till mötespresidiet.

## Hur omröstningen går till

- Utgångspunkten är att all omröstning sker i röstningsverktyget i teams.
- Om mötespresidiet eller röstberättigat ombud begär kan omvänd acklamation användas. Det innebär att ombud som är för är tysta och ombud som är emot svarar ja på mötesordförandens fråga.

## Reservation

En reservation är ett meddelande om att man inte håller med om ett beslut som mötet har fattat och att man därmed för detta meddelande till protokollet. En reservation ska lämnas in skriftligt till mötespresidiet innan mötet är slut, och läses upp under pågående förhandling. En reservation noteras i protokollet.

## Replik

Om någon som innehar yttranderätt anser sig felaktigt citerad eller vara utsatt för ett personligt påhopp kan replik begäras. Replik beviljas av mötesordförande och bryter talarlistan.

## **Sakupplysning**

Om någon med yttranderätt vill ha mer information om ärendet som diskuteras kan denne begära sakupplysning. Sakupplysning begärs skriftligen till mötespresidiet och bryter talarlistan. Även person som själv tycker den har information som bidrar till minskat missförstånd i talarstolen kan begära sakupplysning. Det görs skriftligen till mötespresidiet som sedan beviljar eller avslår förfrågan om att få lämna sakupplysning.

## **Streck i debatten**

Om debatten önskas avslutas, exempelvis på grund av att inga nya argument framkommer, kan någon begära streck i debatten. Det ska inlämnas skriftligen till mötespresidiet. Mötet kommer då att rösta om debatten ska fortsätta eller inte. Om mötet beslutar att sätta streck i debatten får alla som vill en sista chans att sätta upp sig på talarlistan. Därefter lottas talarlistan av mötespresidiet och debatten fortsätter fram till dess att sista talaren har talat. Detta följs sedan av att mötet går till beslut i frågan.

# Proposition 1 – Färger i loggan

## Förslag till beslut

*Mötet föreslås besluta*

**att** uppdra styrelsen att utreda ett byte av färgerna i organisationens logga till rött, lila, beige och brunt

## Bakgrund

Sveriges Elevkårers logga har funnits med oss ända sedan organisationen bytte namn till just Sveriges Elevkårer. Den förknippas idag av elever, rektorer, politiker och andra som en symbol för vår rörelse.

Loggan består av fyra rutor i varierande färger. Styrelsen ser att det är dags att fräscha upp dessa färger och bygga fler och nya anknytningar till organisationen. För att behålla den anknytning vår logga redan idag har anser styrelsen att själva loggan, de fyra rutorna, inte borde bytas ut. Styrelsen ser dock ett behov av uppfräschning, varför färgerna föreslås bytas ut till rött, lila, beige och brunt.

Hur vi ser ut som organisation kan skapa anknytningar och känslor kring organisationen, något som kan påverka och inspirera och hjälpa oss på vår väg mot vår vision. Därför ser styrelsen det som viktigt att ha en logga och färger som är anpassad till 2020-talet.

# Motion 1 – Rörpostkallelser

## Förslag till beslut

*Mötet föreslås besluta*

**att** i stadgans §5 Kongress och årsmöte införa ett moment 5 ”kallelsebrevet måste skickas till samtliga elevkårer med rörpost” samt konsekvensjustera momenten därefter [Elevkåren Exempel]

Sveriges Elevkårers årsmöten och kongresser är vi medlemmars viktigaste möjlighet att påverka och förändra organisationen. Därför är det av största vikt att alla elevkårer får samma möjligheter att delta på årsmötet och kongressen. En viktig del i detta är att alla får samma information, därför borde styrelsen titta på fler vägar att sprida kallelsebrevet!

En av Sveriges Elevkårers principer är tillgänglighet. Att skicka kallelsebrevet i fysisk form skulle vara en viktig del i att säkra tillgängligheten på årsmöte och kongress. På så sätt ökar man intresset för årsmötet och kongressen och gör det möjligt att sätta upp fysiska anslag i kårrummen om att årsmöte eller kongress kommer äga rum.

Man kan anse att rörpost är ett långsamt och ineffektivt medel för att skicka kallelsebrevet i fysisk form. Vi vill däremot poängtera att det finns en ekonomisk vinst i att skicka kallelsebrevet med rörpost, eftersom organisationen då slipper kostnaden för porto som vanlig post innebär.

Därför föreslår vi att detta införs i stadgan och att momenten efteråt konsekvensjusteras.

## Förändring i §5 Kongress och Årsmöte

### Nuvarande lydelse

mom 4 Kongressen ska utlysas av styrelsen för Sveriges Elevkårer till alla medlemsorganisationer senast 15 veckor innan kongressens öppnande och årsmötet till alla medlemsorganisationer senast 13 veckor innan årsmötets öppnande.

mom 5 Elevkårer och elevråd som är medlemmar i Sveriges Elevkårer den 30 juni har rätt till ett mandat på samma års kongress eller årsmöte.

### Föreslagen lydelse

mom 4 Kongressen ska utlysas av styrelsen för Sveriges Elevkårer till alla medlemsorganisationer senast 15 veckor innan kongressens öppnande och årsmötet till alla medlemsorganisationer senast 13 veckor innan årsmötets öppnande.

### **mom 5 kallelsebrevet måste skickas till samtliga elevkårer med rörpost**

mom 6 Elevkårer och elevråd som är medlemmar i Sveriges Elevkårer den 30 juni har rätt till ett mandat på samma års kongress eller årsmöte

# Motionssvar 1

## Förslag till beslut

*Mötet föreslås besluta*

**att** avslå motionen i sin helhet [Styrelsen]

Styrelsen vill tacka Elevkåren Exempel för motionen.

Att göra kongress och årsmöte mer tillgängliga är mycket viktigt för styrelsen och styrelsen arbetar alltid med att hitta nya vägar för att säkra tillgängligheten. Att skicka kallelsebrevet i fysisk form är en bra tanke på hur man kan göra detta, men styrelsen tror inte på idén med rörpost.

Sveriges Elevkårer har medlemmar över hela landet. Det innebär att distansen som rörposten behöver skickas blir mycket lång. Till att börja med finns inte den infrastrukturen idag, vilket gör att kostnaden helt plötsligt blir mycket hög för organisationen. Detta då styrelsen i så fall behövt finansiera ett nationellt system för rörpost, vilket utöver den höga kostnaden inte kan anses vara inkluderat i organisationens syfte.

Mot bakgrund av detta anser styrelsen att mötet bör avslå motionen i sin helhet.



## Ordlista

Under kongressen används många ord som man kanske inte hört förut, därför finns alltid en ordlista i slutet av våra handlingar. Läs gärna igenom den innan kongressen, den finns här som ett stöd för dig! Som du säkert märker finns många ord som inte är aktuella idag, men som kommer dyka upp under kongressen. Så använd gärna försprånget och återvänd till den här ordlistan innan kongressen i november!

**Acklamation** - Det vanligaste sättet att fatta beslut på, genom ja-rop.

**Ajournera** - Mötet skjuts upp till en senare tidpunkt. Ajourneringen görs för att exempelvis ta lunchrast.

**Ansvarsfrihet** - Styrelsen kan beviljas ansvarsfrihet av kongressen om medlemmarna anser att styrelsen har skött sitt uppdrag utan allvarliga förseelser. Att bevilja styrelsen ansvarsfrihet innebär att medlemmarna utifrån den information de har fått, godkänner hur styrelsen arbetat. Debatten om ansvarsfrihet föregås av att den auktoriserade revisorn och lekmannarevisorerna presenterar sina revisionsberättelser.

**Arbetsordning** - Bestämmer vilka regler som gäller under mötet och hur det ska genomföras. Beslutas om i början av kongressen.

**Andragångstalare** - Talare som talar för andra gången under en debatt.

**Att-sats** - Kärnan, själva kravet, i ett yrkande (förslag). En motion eller proposition, skrivs i formen av en att-sats, som är en mening som inleds med ordet ”att”. Att-satsen är det styrelsen baserar sina åtgärder efter årsmöte/kongress på.

**Avslag** - Nekande av ett yrkande, en motion eller en proposition.

**Balansräkning** – Visar en sammanfattning av Sveriges Elevkårers samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital.

**Bifall** - Accepterande, godkännande av yrkande, motion, eller proposition.

**Begära ordet** - Någon som vill prata under mötet begär ordet. Annat uttryck för att begära ordet är att sätta upp sig på talarlistan.

**Bokslut** - Ekonomisk sammanställning med balansräkning och resultaträkning.

**Bordläggning** - Ärendet skjuts upp. Kongressen kan besluta om att skjuta upp ett ärende till årsmötet 2023.

**Dagordning** - Lista över ärenden som ett möte ska behandla. Dagordningen föreslås av styrelsen och fastställs av kongressen.

**Enhälligt beslut** - Då alla med rösträtt röstar för eller emot samma förslag.

**Föredragare** - Förtroendevald eller ombud som föredrar (presenterar) en proposition eller motion.

**Förslagsrätt** - Rätt att komma med förslag till kongressen. Styrts av arbetsordningen.

**Förtroendevalda** - I Sveriges Elevkårer finns det tre grupper av förtroendevalda: Styrelsen, revisorerna och valberedningen. De är valda vid årsmöte eller kongress.

**Förstagångstalare** - Person som talar för första gången i en debatt. Har förtur framför andragångstalare.

**Huvudförslag** – Det förslag som alltid kommer vara alternativ i den sista omröstningen i en fråga. Regleras i arbetsordningen och brukar generellt vara styrelsens förslag.

**Justerare** - Kontroll av att kongressprotokollet är riktigt görs av dem som är valda till justerare. Justerarna kontrollerar att det som skrivs ner i protokollet är det som beslutats av kongressen. Kongressen väljer fyra personer till justerare, som även är rösträknare.

**Jämkning** - Hopslagning av två likartade yrkande till ett. Kan föreslås av mötesordföranden men måste godkännas av dem som gjort yrkandena. Så om två elevkårer yrkar, var för sig, på samma sak kan de slå ihop sina yrkanden till ett och samma.

**Kandidat** - Valbar person som söker till ett uppdrag. Till exempel kandidater till valberedningen.

**Kongress och årsmöte** - Sveriges Elevkårers högsta beslutande organ. Varje jämnt år anordnas kongress där styrelse och revisorer för nästkommande mandatperiod väljs. Varje ojämnt år anordnas årsmöte där valberedning inför nästkommande mandatperiod väljs. Gemensamt för både årsmöte och kongress är bland annat behandling av verksamhetsberättelse, ansvarsfrihet, motioner och propositioner.

**Kontrapositionsvotering** – Om det finns flera förslag i en omröstning kan man behöva göra en kontrapositionsvotering för att komma fram till beslut. Det innebär att två förslag ställs mot varandra åt gången tills ett enda förslag finns kvar. Detta förslag ställs emot huvudförslaget i omröstningen.

**Lekmannarevisor** - Person som valts av medlemmarna för att kunna granska föreningens verksamhet mellan årsmöte och kongress.

**Lägga något till handlingarna** - Innebär att det skrivs i protokollet att ett ärende har rapporterats utan att några andra beslut tas i frågan. Exempel på detta är

styrelsens rapportering av verksamhetsberättelsen, eller revisorernas revisionsberättelser.

**Mandatperiod** - Innebär längden på den tid en förtroendevald har sitt uppdrag. Förtroendevalda i Sveriges Elevkårer har en mandatperiod på två år. Styrelsen och revisorerna sitter mellan kongress och kongress, medan valberedningen sitter mellan årsmöte och årsmöte.

**Motion** - Förslag till kongressen från medlemmarna. Motionerna ska enligt stadgarna vara styrelsen tillhanda senast tio veckor innan kongressens öppnande. En motion kan alltså inte lämnas in efter det eller under pågående kongress. Efter att styrelsen tagit emot motionen skriver styrelsen ett motionssvar. Motionen och motionssvaret släpps för medlemmarna senast sex veckor före kongressens öppnande.

**Mötespresidium** - De som leder kongressen. Sveriges Elevkårers kongress brukar ha två mötesordföranden och två mötessekreterare.

**Ny fråga** - Fråga som inte väckts i vare sig motion eller proposition. Nya frågor får endast tas upp på kongressen om kongressen beslutar så med 5/6-delars majoritet, detta regleras i stadgarna.

**Ombud** - Deltagare på kongressen som representerar en elevkår.

**Omröstning** - Omröstning kan vara öppen såsom genom acklamation, votering eller protokollomröstning. Den kan också vara sluten, som vid personval. Detta regleras i arbetsordningen.

**Ordningsfråga** - Fråga som handlar om hur mötet genomförs, exempelvis kan frågan vara ett yrkande om streck i debatten, ajournering för lunch, sakupplysning eller propositionsordning. En ordningsfråga går före talarna i talarlistan. Ordningsfrågor lämnas in skriftligt till mötespresidiet och regleras i arbetsordningen.

**Plenum** - Rummet för mötet. Förhandlingar sker i plenum, vilket innebär att alla röstberättigade samlas i mötessalen för att fatta beslut.

**Plädering** – Att tala för en kandidat inför ett val till förtroendeuppdrag.

**Proposition** - Styrelsens förslag till kongressen. Propositioner ska enligt stadgarna släppas till medlemmarna senast 15 veckor innan kongressens öppnande. En motion kan alltså inte lämnas in efter det eller under pågående kongress.

**Replik** - Kort inlägg av person som känner sig personligt angripen från talarstolen. Det är mötespresidiet som beviljar eller avslår begäran om replik. Beviljad replik bryter talarlistan och regleras i arbetsordningen.

**Reservation** - Kan anmälas i samband med beslut och innebär att man tydligt vill markera att man tar avstånd från beslutet. Reservation kan vara blank eller

motiverad. Reservation skrivs ner i protokollet och regleras i arbetsordningen.

**Resultaträkning** - Visar årets ekonomiska intäkter och kostnader.

**Revision** - Granskning av styrelsens förvaltning av föreningen. Granskningen av den ekonomiska förvaltningen görs av en auktoriserad revisor. Övrig granskning, såsom hur styrelsen följer stadgarna och andra styrdokument görs av lekmannarevisorerna.

**Räkenskapsår** - Är mellan 1 januari och 31 december och omfattar Sveriges Elevkårers bokföring och avslutas med ett bokslut och en årsredovisning.

**Röstlängd** - Förteckning över de röstberättigade på kongressen. Endast de elevkårerna som finns med i röstlängden har rösträtt och därmed möjlighet att vara med och fatta beslut på kongressen. Röstlängden justeras löpande under kongressen.

**Rösträkning** - Räkning av rösterna när så behövs. Räkningen görs av dem som har valts som justerare tillika rösträknare.

**Sakupplysning** - Upplysning som kan vara till nytta för de närvarande vid kongressen; en sakupplysning går före i talarlistan. Det regleras i arbetsordningen.

**Stadgar** - Föreningens regelverk.

**Streck i debatten** - Om man tycker att det pratats nog i en fråga kan streck i debatten begäras. Streck i debatten är en ordningsfråga och föreslås i ett yrkande. Beviljas streck i debatten kommer ingen ny kunna sätta upp sig på talarlistan, men de som redan står på talarlistan kommer få göra sitt inlägg.

**Styrelsen** – Organisationens högst beslutande organ mellan Årsmöte/Kongress, och ansvarar för att styra, leda och utveckla organisationen. Väljs på Kongress och sitter i två år.

**Talartid** - Tidsbegränsning för talare under en debatt eller plädering.

**Talarlista** - Lista som förs av mötespresidiet över de som begärt ordet under ett möte.

**Tilläggsyrkande** - Ett tillägg till tidigare yrkande i en motion eller proposition. Tilläggsyrkandet måste gå i motionens eller propositionens anda, annars kan den ses som en ny fråga.

**Valberedning** – Väljs av medlemmarna på kongressen och lägger fram förslag på vilka som ska sitta i nästa styrelse, revision och valberedning till Årsmöte/Kongress.

**Verksamhetsberättelse** - Presentation från styrelsen över viktigare händelser som skett i verksamheten under det gångna året.

**Verksamhetsår** - Tiden mellan årsmöte och kongress.