

# Byte av firmatecknare

Här är en guide för hur ni går till väga efter att ni i styrelsen beslutat om att byta firmatecknare. Guiden täcker för de fyra största bankerna i Sverige: Handelsbanken, Nordea, SEB och Swedbank.

## Varför behöver vi en firmatecknare?

En elevkår är en juridisk person och den juridiska personen kan, precis som en fysisk person, ingå i avtal. Eftersom elevkåren inte har några fysiska händer kan årsmötet eller styrelsen ge det ansvaret till en riktig fysisk person som kallas för en firmatecknare. Firmatecknaren blir föreningens juridiska person därmed föreningens fysiska "hand" att skriva avtal med eller att teckna andra tjänster. Det är firmatecknarens signatur som gäller i avtal och det måste framgå att signaturen representerar föreningen.

Ni har ett så kallat [firmateckningsmöte](#) som bör göras under ett styrelsemöte. Alla ideella föreningar behöver åtminstone en firmatecknare som får mandat att signera avtal åt elevkårens vägnar. I era stadgar står det hur föreningen ska tecknas och huruvida den ska ske var för sig eller enskilt. Är ni osäkra kan ni alltid fråga er verksamhetsutvecklare.

## Gemensamma nämnare

Det som är gemensamt med alla banker är att ni som elevkår måste ha med er följande handlingar:

- Organisationsnummer.
- Id-handling(ar).
- Senast antagna stadgar.
- Ett justerat årsmötesprotokoll. Finns inga signaturer inlagda i protokollet vänder ni er till er verksamhetsutvecklare.
- Ett justerat styrelsemötesprotokoll där beslut om firmatecknare togs och vilka ledamöter som var närvarande.

Alla storbanker har en åldersgräns på 18 år. Är ingen i styrelsen 18 år bör ni fråga en kompis, en medlem som står styrelsen nära eller en närstående om att tillfälligt företräda åt elevkårens vägnar. Kom ihåg att ta ett nytt beslut när en ledamot i styrelsen har fyllt 18 år!

# Vart hittar vi stadgarna och årsmötesprotokollet?

För att hitta stadgarna behöver en:

1. Logga in på eBas.
2. Klicka på Kårens uppgifter i menyn.
3. Klicka på Stadgar.
4. Kopiera stadgarna in i ett dokument och skriv ut.

För att hitta årsmötesprotokollet behöver en:

1. Logga in på eBas.
2. Klicka på Årsmöte i menyn
3. Klicka på Årsmötesprotokoll
4. Klicka på namnet och protokollet laddas ner automatiskt på din enhet.
5. Skriv ut.

Saknar protokollet inskannade signaturer vänder ni er till eran VU. Ibland innehåller protokollen digitala signeringar som gjorts via eBas signaturtjänst. Dessa räknas inte som signerade handlingar, tillsatt därför fysiska signaturer på den utskrivna kopian.

## Support från VU och bank

Många gånger får er VU frågor om bankrelaterade frågor som är svåra att svara på. Därför har vi listat typiska punkter som er VU och er bank kan hjälpa till med när det kommer till bankrelaterade frågor. Kom ihåg att er VU inte jobbar på banken och därför kan inte heller er VU garantera att ni får rätt svar och hjälp från hen. Ni som elevkår är kund hos eran bank och likt alla bankens kunder har ni rätt till deras kundservice.

### Vad kan vår verksamhetsutvecklare hjälpa oss med?

Er verksamhetsutvecklare kan hjälpa till med följande:

- Att utbilda er i vår utbildning Ekonomi & administration.
- Ta fram blanketter och övriga papper från banken.
- Säkerställa kopplat konto innan medlemsbidraget går ut via eBas.

### Vad kan vår bank hjälpa oss med?

Er bank kan hjälpa till med följande:

- Ni som elevkår är kund hos banken vilket innebär att det är till banken ni vänder er till vid frågor, funderingar och bollning när det kommer till bankservice.
- Starta upp konton.
- Ge kundservice – kontoutdrag, överlåtande av konto, fixar konto.
- Besvara frågor om tolkningar av det som banken behöver för ändringar.

# Handelsbanken

## Hur byter vi firmatecknare?

För att byta firmatecknare på Handelsbanken bokar ni in ett möte med banken. Det gör ni enklast genom att kolla upp vilket kontor som ligger närmast er via Handelsbankens hemsida.

## När ett årsmöte beslutar om firmateckning

Om det enligt stadgarna är årsmötet som ska besluta om att ingå avtal med banken så ska föreningens beslut framgå av antingen ordinarie årsmötet eller av protokoll från ett extrainsatt årsmöte.

Följande uppgifter måste framgå i årsmötesprotokollet:

- Föreningens namn, organisationsnummer och datum för årsmötet.
- Att årsmötet är stadgeenligt utlyst
- Att justeringspersonerna har valts i enlighet med stadgarna
- Att årsmötesprotokollet innehåller namn på de personer som valts till styrelseledamöter
- Att årsmötesprotokollet innehåller tydligt beslut om vilket avtal som ska ingås av föreningen.  
Exempelvis:
  - Ingå avtal om att öppna konto, bankgiro, Swish, självbetjäningstjänster
  - Vem/vilka personer som ska få fullmakt att utföra bankärenden och samtliga behörigheter
- Att protokollet har undertecknats av årsmötesordförande, årsmötetssekreterare och justeringspersoner

## När ett styrelsemöte beslutar om firmateckning

Om stadgarna innehåller en bestämmelse som innebär att beslut om avtalet kan fattas av styrelsen alternativt att årsmötet har delegerat beslutanderätten till styrelsen så ska följande uppgifter framgå av det styrelseprotokoll som ges in:

- Föreningens namn, organisationsnummer, vilka som var närvarande och datum för mötet
- Att styrelsemötet är stadgeenligt utlyst
- Att justeringsperson/er har valts
- Att styrelseprotokollet innehåller tydligt beslut om vilket avtal som ska ingås av föreningen.  
Exempelvis:
  - Ingå avtal om att öppna konto, bankgiro, Swish, självbetjäningstjänster
  - Vem/vilka personer som ska få fullmakt att utföra bankärenden och samtliga behörigheter

# Nordea

## Hur byter vi firmatecknare?

Styrelseledamoten som blir vald till firmatecknare måste vara 18 år. Bytet gör ni enklast via inloggning hos Nordea. Därefter klickar du vidare till:

1. Hjälp
2. Meddelande och chatthistorik
3. Klicka på Skriv meddelande
4. Välj ämne ”Föreningens handlingar”
5. Fyll i informationen som efterfrågas
6. Ladda upp följande handlingar i pdf format:
  - Stadgar
  - Årsmötesprotokoll – signerade av alla mötesfunktionärer och vidimerade
  - Styrelsemötesprotokoll – där styrelseledamöternas roller framgår och där firmatecknare för föreningen utsetts

## Skicka in handlingar per post

Är ni en elevkår som har Nordea som bank men som inte kommer åt kontot med inloggning kan ni också posta in handlingarna till Nordea.

Ni behöver då ringa till Nordeas kundcenter företag och under samtalet kommer ni att gå igenom vilka ändringar i föreningens produkter och tjänster som ska genomföras, till exempel ändring av firmatecknare. Nordea skickar därefter ut avtal per post.

I samband med att föreningen skriver under och returnerar handlingar för att bekräfta ändringarna, ska också följande handlingar skickas med till banken:

- Stadgar
- Årsmötesprotokoll – signerade av alla mötesfunktionärer och vidimerade
- Styrelsemötesprotokoll – där styrelseledamöternas roller framgår och där firmatecknare för föreningen utsetts
- Kopia på firmatecknares ID-handling.

Har ni funderingar om den sistnämnda punkten kontaktar ni Nordeas kundcenter företag.

# SEB

## Hur går vi till väga om vi vill byta firmatecknare?

För att byta firmatecknare bokar ni in ett fysiskt besök hos banken. För att vara firmatecknare vill SEB att en är minst 18.

# Swedbank

## Hur går vi till väga om vi vill byta firmatecknare?

Alla blanketter för ett byta av företrädare behöver ni skriva ut, fylla i och posta in till Swedbank. Företrädaren måste vara 18 år gammal. Det går inte att genomföra bytet på ett lokalt kontor.

Är ni en styrelse där alla ledamöter är under 18 år behöver den valda företrädaren ha med sig en vårdnadshavare eller en förmyndare till banken. Ring i så fall Swedbank i förväg och förklara situationen så hjälper kundservice dig vidare.

Beslutet om vem som ska företräda er elevkår gör ni under ett styrelsemöte eller, om det enligt stadgarnas bestämmelse, under ett årsmöte. Det är viktigt att beslutet om vem som är företrädare är tydligt för Swedbank. Annars behöver ni göra kompletteringar som kan ta längre tid till att få tillgång till bankkontot. Ett tips är att använda sig av Swedbanks egna mallar för att underlätta hela processen.

## Blanketten ”Fullmakt för ideell förening”

Det är bra att känna till att det inte finns någon bestämmelse i lag som ger ideella föreningar möjlighet att utse generella firmatecknare som för ett aktiebolag eller en ekonomisk förening. Ni utser i stället en företrädare med fullmakt till att företräda föreningen gentemot Swedbank. Företrädarnas fullmakt ska registreras i Swedbanks blankett ”Fullmakt för ideell förening”. Fullmakten är obligatorisk och ska skickas in tillsammans med ändringsblanketten. Har ni en gammal fullmakt hos Swedbank återkallas denna per automatik när den nya skickas in.

## ”Varför behöver vi skriva Fullmakt ideell förening när vi redan har beslutat om firmatecknare på styrelsemötet?”

Blanketten ”Fullmakt ideell förening” är ett komplement till styrelsebeslutet om firmatecknare. Varför ni måste ha fullmakten utöver beslutet om firmatecknare är för att fullmakten tydliggör vad företrädarskapet faktiskt innebär mot specifikt Swedbank – vilka personer som får utföra vilka rättshandlingar med fullmakten som stöd utan styrelsens specifika godkännande för den akuta åtgärden.

Om ni väljer att använda Sveriges Elevkårers mall ”Byte av firmateckning”, där ni inte har använt er av Swedbanks formulering, äger Swedbank rätten till att avslå ansökan vilket leder till att processen med att få tillgång kommer att ta längre tid än väntat. Därför är det en rekommendation från oss VU:s att använda Swedbanks egen mall till att underlätta processen.

## Vilka dokument behövs?

Följande handlingar måste vara med utöver Swedbanks blanketter:

- Senast antagna stadgar
- Senast antagna årsmötesprotokollet (innehållandes elevkårens namn, fysiska signaturer och ett organisationsnummer)
- Kopia av styrelseprotokoll där beslut har tagits om vem/vilka som företräder elevkåren gentemot Swedbank.

Ni skickar alla ändringshandlingar till:

Swedbank Föreningserbjudande  
FE 914  
107 77 Stockholm

När ändringen är genomförd skickas en bekräftelse till föreningens adress per post. Var därför noga med att ange rätt adress i blanketten.

## Vi förstår inte blanketterna!

Läs igenom blanketten noga. I de lägen ni inte förstår blanketterna kan ni läsa mer om förklaringarna i Swedbanks bilaga som medföljer i blanketten. Då ni är kunder hos Swedbank kan ni alltid kontakta kundservice och fråga eller boka in ett möte inför att fylla i blanketten tillsammans med en banktjänsteman. Kundservice finns till för att hjälpa er i ärenden som dessa!